

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam: Stichting Shri Sanatan Dharma Nederland
 Nummer Kamer van Koophandel (*): 0 1 1 3 8 1 2 5

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres: De la Bassecour Caanstraat 71 2201 NC Noordwijk

Telefoonnummer: 0617377150

E-mailadres: muhurta.sssdn@hotmail.com

Website (*): www.muhurta.nl

RSIN (**): 8 1 9 9 7 1 0 2 9

Actief in sector (*): Levensbeschouwing - Geloofsgemeenschappen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*): Nederland

Aantal medewerkers (*): 1 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*

Aantal vrijwilligers (*): 1 5 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Funcitie bestuurslid
W. Charoe	voorzitter
M.I.A. van Berkel	secretaris/penningmeester
R.C. Nanhu	Alg. bestuurslid

Overige informatie bestuur (*):

- Doelgroepen (*): (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(* Optioneel veld, niet verplicht) (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)

Doelstelling
Statutaire doelstelling
van de instelling.
Wat wil de instelling
bereiken?

Maatschappelijke organisatie, gericht op het Hindoeïsme.
Aanbieden van mogelijkheden om gebedsdiensten bij te wonen.

Tevens is het doel om goede kennis over het Hindoeïsme te verspreiden:
Kennis in het Nederlands aan te bieden en te verzamelen om educatieve activiteiten te
ontplooiën. Zoals informatieve bijeenkomsten, lezingen, workshops, opleiding en
digitale activiteiten.

Mede het ontwikkelen van studiemateriaal voor opleidingen; cursussen voor in een
latere fase op te richten professionele studieomgeving.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden
verricht de instelling?
Wanneer worden
welke werkzaamheden
uitgevoerd? En hoe
dragen die bij aan het
realiseren van de
doelstelling?

Er zijn 2 locaties, een Ashram in Nieuwer ter Aa en een Mandir in Kornhorn.

Er worden gebedsdiensten gehouden, thema- en informatie bijeenkomsten.

Er is een Vedisch priester (leermeester) in loondienst als docent die de kennis over het
Hindoeïsme verzorgt en uitdraagt door dagelijkse/wekelijkse lezingen (ook digitaal).

Veel activiteiten zoals het vieren van hoogtijdagen worden altijd ondersteund met
lezingen waarin veel uitleg wordt gegeven over de betekenis hiervan.

Belangrijk is om altijd aan vertalingen in het Nederlands te werken om de kennis breder
inzetbaar te maken.

Vanwege de doelstelling en voortzetting van de doelen van de stichting worden intern
mensen opgeleid tot pandit/ vedisch priester.

Hoe krijgt de instelling
inkomsten?

De stichting is een ANBI en is afhankelijk van donaties. Er is een groep die
maandelijks doneert. Verder worden bij alle activiteiten donaties gevraagd voor
financiële ondersteuning van de kosten.

Kosten rondom de activiteiten als bloemen, benodigdheden voor de rituelen etc.
worden door de bezoekers zelf verzorgd en worden niet in de administratie
opgenomen.

Er worden ook inkomsten gegenereerd door ruimte van de locaties beschikbaar te
stellen voor bijeenkomsten met een spiritueel karakter.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Huisvesting, huur, water, energiekosten, inventaris, verzekeringen, belastingen, onderhoud.

Salaris werknemer, loonheffingen, verzekeringen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.muhurta.nl/info-stichting/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden krijgen geen vergoedingen volgens statutaire afspraken. Onkostenvergoedingen mogen wel maar zijn in 2023 niet opgevoerd.

Er is geen CAO voor het personeelsbeleid; in principe wordt naast het salaris een vakantie toeslag toegekend. Bij voldoende financiële ruimte evt ook een eindejaarstoeslag.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Naast de wekelijkse bijeenkomsten op beide locaties om de gebedsdiensten te kunnen bezoeken zijn we ook dit jaar weer begonnen met de (nederlandse) nieuwjaarsbijeenkomsten op beide locaties.

Waar d,m,v; een vuur-ritueel de intenties en vooruitzichten voor het komende jaar positief worden ingezet.

Het Vedische nieuwe jaar valt samen met de viering van Navratri in het voorjaar. Dan wordt nogmaals gedurende 9 dagen de energie voor het nieuwe Vedische jaar bestendigd.

Gedurende het jaar zijn er vele activiteiten o.a. de 30 daagse Shravaan-Maas in de zomer. U kunt alles wat er georganiseerd is bekijken op de website. Zie onder.

De digitale activiteiten zijn enorm toegenomen vanwege de grote vraag. Een uitkomst voor bijvoorbeeld oudere mensen die niet naar de Mandir kunnen komen of ver weg wonen. Zo is men toch betrokken, veel wordt ook rechtstreeks gestreamed.

In december heeft Acharya Shankar Upadhyae in India een internationale prijs mogen ontvangen voor zijn inspanningen m.b. het Hindoeïsme: "1st International Atal Award" in het Prime Minister Museum Teen Murti te Delhi.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://muhurta.nl/activiteiten-2023/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2023 2023 - 2023
 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat, verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Hervaaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€ 84.095	€ 76.181
Voorraden	€	€		€ 84.095	€ 76.181
Vorderingen & overlopende activa	€ 71.656	€ 71.656	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 22.689	€ 15.330	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€ 10.250	€ 10.805
	€	€	Totaal	€ 94.345	€ 86.986
Totaal	€ 94.345	€ 86.986			

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 101.629	€ 131.040
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 101.629	€ 131.040
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 8.815	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 672	€
Som van alle baten	€ 111.116	€ 131.040
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.006	€ 1.433
Personeelskosten	€ 64.340	€ 71.113
Huisvestingskosten	€ 24.740	€ 38.172
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 955	€ 893
Overige lasten	€ 12.161	€ 21.084
Som van de lasten	€ 103.202	€ 132.695
Saldo van baten en lasten	€ 7.914	€ -1.655

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Personeelskosten:

Salaris

Loonkosten (loonheffing, administratie, verzekeringen)

Er zijn geen kosten gemaakt door het bestuur.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.muhurta.nl/info-stichting/>

Open